


Утверждаю:  Директор МОБУ Тулагинской СОШ

Иванова И.С.

Приказ № 04-05-21/от 27.08 2016

**Положение о приеме в 1 класс  
в МОБУ Тулагинскую СОШ им. П.И. Кочнева  
городского округа «город Якутск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МОБУ Тулагинскую СОШ им. П.И.Кочнева для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

1.2. Прием граждан в МОБУ Тулагинскую СОШ им.П.И. Кочнева регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Приказом УО «О приеме в 1 классы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа "город Якутск" на 2017-2018 уч.год» от 27.09 2016. Административным регламентом Окружной администрации г. Якутска №185п от 33 июля 2016 года «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей к общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования» и Распоряжением Окружной администрации города Якутска от «29» сентября 2016 г. № 1651Р, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия)

1.3. Прием на обучение в МОБУ Тулагинскую СОШ им. П.И. Кочнева городского округа «город Якутск» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Правила приема граждан в МОБУ Тулагинскую СОШ им. П.И. Кочнева городского округа «город Якутск» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной Окружной администрацией города Якутска за МОБУ (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОБУ Тулагинской СОШ им. П.И. Кочнева городского округа «город Якутск»

1.6. В случае отказа в предоставлении места в МОБУ Тулагинской СОШ им. П.И. Кочнева городского округа «город Якутск» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в Управление образования Окружной администрации города Якутска.

1.7. Прием закрепленных лиц в в МОБУ Тулагинской СОШ им. П.И. Кочнева для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**2. Прием учащихся в 1 классы**

2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МОБУ «Тулагинская СОШ им. П.И.Кочнева.» городского округа «город Якутск», лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Окружной Администрации города Якутска о закрепленной территории (далее-распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.2.С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОБУ Тулагинскую СОШ им. П.И. Кочнева городского округа «город Якутск» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; реализуемых учебных программах обучения: не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений в 1 класс на 2017-2018 учебный год МОБУ «Тулагинская средняя общеобразовательная школа имени П.И.Кочнева.» городского округа «город Якутск» осуществляется посредством электронной системы Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия) с 15 октября 2016 года.

2.4. МОБУ Тулагинская СОШ им. П.И.Кочнева городского округа «город Якутск» осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Порядок приема заявлений в электронной форме регламентируется Административным регламентом предоставления Окружной администрацией города Якутска муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования» (Постановление Окружной администрации г.Якутска от 13.07.2016 № 185п.)

2.5. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на первое сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Если ребенок на 1.09.2017 не достиг 6 лет и 6 месяцев, то родители (законные представители) предоставляют в Учреждение разрешение Учредителя в строгом соответствии с п.2.8.1. Административного регламента Окружной администрации г. Якутска №185п от 13 июля 2016 года «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального образования.

2. 6. В электронном заявлении на портале образовательных услуг РС(Я) родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

2. 7. Процедура подтверждения данных электронного заявления оригиналами обязательных документов начинается через 5 дней после подачи заявления. Родители (законные представители) оповещаются о времени предоставления оригиналов документов в Учреждение путем СМС-оповещения, размещения информации на сайте школы. Для организации приема граждан для подтверждения данных электронного заявления оригиналами обязательных документов (строго по электронной очереди

2.8. Родители (законные представители) предоставляют в Учреждение оригиналы документов:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка
- 2) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
- 3) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена школа, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.
- 4) При наличии льгот, подтверждающие документы, удостоверения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОБУ Тулагинская СОШ им. П.И.Кочнева городского округа «город Якутск» на время обучения ребенка.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 ГК РФ).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса РФ).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ).

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Преимущественным правом при приеме в первые классы обладают дети граждан, имеющих первоочередное право на предоставление места в соответствии с Законодательством РФ и РС(Я).

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания приема детей в учреждение не допускается.

2.13. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа «город Якутск», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов, который размещается на официальном сайте.

2.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного типа учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в МОБУ Тулагинская СОШ им. П.И.Кочнева городского округа «город Якутск» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.