

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Тулагинская средняя общеобразовательная школа им П.И.Кочнева»  
городского округа «город Якутск»**

Принято  
Протокол Педагогического совета  
от 10.11.14  
№2

Утверждаю:  
Приказом № 04-03-84  
от 20.11.14

Директор: Иванова И.С.

**Положение  
О социально-психологической службе**

1.1 Социально-психологическая служба образовательного учреждения далее по тексту социально-психологическая служба (СПС ОУ) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.2 В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Концепцией о правах ребенка;
- Конституцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации « Об образовании»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом МБОУ « Тулагинская СОШ им. П.И.Кочнева»
- 

## **II. Организационные основы**

2.1 Социальная служба находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

2.2 В социально-психологическую службу входят: заместитель директора по ВР, социальный-педагог, психолог-педагог, логопед.

2.3 Деятельность социально-психологической школы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития школьников. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности школьников.

2.4 Для организации деятельности СПС образовательного учреждения в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по социально-психологической поддержке учащихся и работников.

2.5 СПС взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения советами, службами, а также органами самоуправления и общественными организациями

2.6 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.7 Руководитель службы подчиняется директору школы.

## **III. Основные задачи работы.**

1. Основной целью работы социально-психологической службы школы является сохранение психического, соматического и социального благополучия уч-ся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

Задачами социально-психологической службы являются:

1. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

## **IV. Содержание работы социально-психологической службы.**

1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:
  - необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
  - важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
  - необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактики наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
  - необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
  - важностью охранно-защитной деятельности.
2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

### *психодиагностическое*

- - выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

### *психокоррекционное*

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

### *информационно-просветительское*

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

### *профориентационное*

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

### *психопрофилактическое*

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер ко взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

## **III.**

### **V. Права и обязанности работников социально-психологической службы.**

В своей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог, логопед обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей,

- психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
  5. В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития.
  6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
  7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
  8. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.
  9. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
  10. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.

*Психолог, логопед и социальный педагог имеет право:*

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

## **VI. Заключительные положения.**

4.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно (до принятия положения в новой редакции).

