

Утверждаю:  Директор МОБУ Тулагинской СОШ  
Иванова И.С.

Приказ № 1-04-04 от 3.04.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном методическом объединении в МОБУ Тулагинской СОШ им. П.И. Кочнева**  
**городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение разработано в МОБУ Тулагинской СОШ им П.И. Кочнева в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30
  - 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы Школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).
  - 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.
  - 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы
2. Цели и задачи деятельности
  - 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
  - 2.2. Деятельность ШМО МОБУ Тулагинской СОШ им. П.И. Кочнева направлена на выполнение следующих задач:
    - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
    - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
    - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
    - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
    - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.
3. Содержание деятельности
  - 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
  - 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
  - 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
  - 3.4. Планирование и анализ деятельности.
  - 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
  - 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
  - 3.7. Согласование рабочих программ.
  - 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
  - 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
  - 3.10. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
  - 3.11. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.
4. Структура и организация деятельности.
  - 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с школьным методическим советом Учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его

заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами или проектом работы.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на школьном методическом совете.

5. Основные формы работы ШМО МОБУ Тулагинской СОШ им.П.И. Кочнева

5.1. Коллективные: методические семинары, методические недели, научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства.

5.2 Групповые: взаимопосещение уроков, мастер классы, открытые уроки, «круглый стол», методический диалог.

5.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовая переподготовка, наставничество.

6. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

6.1. Приказ об открытии ШМО.

6.2. Положение о методическом объединении.

6.3 Анализ работы за прошедший год.

6.4. План работы ШМО на текущий учебный год.

6.5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).

6.6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

6.7. Протоколы заседаний ШМО.

7. Права методического объединения МОБУ Тулагинской СОШ им.П.И. Кочнева

7.1 Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

8. Обязанности членов методического объединения.

8.1 Члены ШМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности методического объединения.

9.1 Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.