

Утверждаю:

Директор школы: Иванова И.С.

28 февраля 2018 г.
Иванова И.С. - 20/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ УЧАЩИХСЯ
МОБУ Тулагинской СОШ им П.И.Кочнева.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трудовая практика учащихся 5-9-х классов школы организуется в целях улучшения трудового воспитания, обучения, профессиональной ориентации школьников и организации их общественно полезного труда в соответствии Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами.

1.2. Трудовая практика - важнейшее средство воспитания и всестороннего развития школьников. Её основными задачами являются:

- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание в духе коллективизма;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к профессиям;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии, с/х труда;
- экономическое воспитание;
- формирование представлений о производительности труда, себестоимости, качестве продукции.

1.3. Трудовая практика включает в себя II основных раздела:

- 1-й раздел – летняя трудовая практика (далее ЛТП)
- 2-й раздел – дополнительная трудовая практика (далее ДоТП)

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ШКОЛЬНИКОВ ВО ВРЕМЯ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

Главным направлением общественно полезного труда учащихся являются работы на школьном учебно-опытном участке, на школьном дворе, в здании школы, охрана природы.

2.1. Срок ежегодной ЛТП для учащихся 5-8 классов составляет 13 дней.

2.2. Для учащихся 9 класса срок складывается из числа неотработанных дней ЛТП за период обучения в 5-8 классах и числа неотработанных дней ДоТП.

2.3. Продолжительность работы для учащихся 5-9 классов - 2 часа.

2.4. ЛТП проводится с 1 июня по 30 августа по спланированному графику работ.

2.5. График работ утверждается директором школы, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике.

2.6. Начало работы устанавливает заведующий учебно-опытным участком в зависимости от погодных условий.

2.7. Допускается изменение сроков ЛТП, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

2.8. Формы организации труда учащихся различны и зависят от его содержания и объёма постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

2.9. Виды и характер выполняемых работ:

- на учебно-опытном участке: вскапывание земли, внесение органических удобрений, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, формирование грядок, клумб, сбор урожая;

- ремонтные работы: ремонт мебели, побелка, покраска.

- оформительские работы.

2.10. Заведующий учебно-опытным участком координирует работу, своевременно составляет план участка, школьного двора, закрепляет территории за классами.

2.11. Классный руководитель или учитель его заменяющий ведёт ежедневный учёт и оценивание проводимой работы, своевременно подводит итоги, которые отражаются в специальном журнале по практике и доводятся до каждого ребёнка.

2.12. Классные руководители несут ответственность за контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

2.13. Участие школьников в ЛТП учитывается при выведении оценки по с/х труду, а также при выдаче похвальных грамот, других поощрений, отражаются в материалах стенной печати по результатам учебного года.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ШКОЛЬНИКОВ ВО ВРЕМЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

ДоТП назначается за нарушения «Устава школы», «Правил поведения школьников», иные правонарушения, предусмотренные соответствующими нормативными документами. Главным направлением общественно полезного труда учащихся являются работы на школьном учебно-опытном участке, на школьном дворе, в здании школы, охрана природы.

3.1. Продолжительность работы для учащихся 5-9 классов - 2 часа.

3.2. ДоТП проводится после уроков, в течение всего учебного года, по спланированному графику работ.

3.3. График работ утверждается директором школы, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в дополнительной трудовой практике.

3.4. Количество дней ДоТП назначается приказами директора школы, и рассчитываются по степени тяжести правонарушений.

3.5. За активное участие в школьной жизни, участие и победы в школьных и районных олимпиадах, конкурсах, различных соревнованиях (в том числе спортивных), по ходатайству классных руководителей, ответственных за проведение этих мероприятий, ребёнку может быть списано некоторое количество дней ДоТП.

3.6. Порядок зачисления и списания дней ДоТП регламентируется «Положением о назначении и списании дней дополнительной практики». (см. Приложение №1).

3.7. Неотработанные во время учебного года дни ДоТП зачисляются к ЛТП.

3.8. Порядок отработки дней ДоТП, зачисленных к ЛТП, регламентируется статьёй 2 настоящего Положения.

4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Руководители школы, заведующий учебно-опытным участком, классные руководители и лица их заменяющие организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность школьников.

4.2. Учащиеся допускаются к участию в летней трудовой практикe после проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.4. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе летней практики, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками».

4.5. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

4.6. Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики школьников осуществляет администрация школы, медицинский работник.

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ И СПИСАНИИ ДНЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ УЧАЩИХСЯ.

1. Дни ДоТП учащимся назначаются согласно записям в «Журнале дежурного учителя», докладных записок о различных нарушениях на имя администрации школы, принятых от любого сотрудника школы, учащихся, осуществляющих дежурство по школе.

2. За каждое нарушение «Правил поведения учащихся», «Устава школы», иных нормативных актов школы (кроме правила, запрещающего курение в здании на территории школы) назначается по 0,5 дня ДоТП.

3. За курение в здании и на территории школы назначается по 1 дню ДоТП.

4. Дни ДоТП учащимся списываются за:

- активное участие в школьных мероприятиях;
- участие в творческих мероприятиях;
- участие в спортивных соревнованиях районного и областного масштаба;
- примерное поведение.

5. Списывание дней ДоТП осуществляется по письменному ходатайству:

- классных руководителей;
- ответственных за проводимые мероприятия;
- спортивных работников школы;
- членов Администрации школы;
- членов Совета школы;
- иных руководителей и ответственных за проводимые мероприятия, не из числа работников школы.

6. Количество списываемых дней определяется по согласованию с администрацией школы.

7. Назначение и списывание дней ДоТП осуществляется не менее 1 раза в четверть, в летний период – не менее 1 раза в 2 недели.

8. Информация о количестве дней ДоТП должна своевременно появляться на информационных стендах.